

Scheda Progetto “ Registro elettronico”

Denominazione progetto	Le innovazioni e la tempistica
Priorità cui si riferisce	Favorire il personale ATA ed il personale docente nella corretta utilizzazione del <i>Registro Elettronico</i> , prevista per tutte le classi.
Traguardo di risultato (event.)	Semplificare al massimo la gestione burocratica che l'insegnante deve svolgere; Consentire ai genitori di seguire da casa il lavoro dei propri figli attraverso l'accesso diretto e trasparente a: programmi svolti, voti, assenze, eventuali note.
Obiettivo di processo (event.)	Trattare le informazioni tipicamente presenti nel registro di classe e del professore (assenze, giustificazioni, provvedimenti disciplinari, argomenti svolti, valutazioni, etc.) Facilitare le comunicazioni con le famiglie mediante l'accesso riservato ad informazioni quali assenze degli alunni, valutazioni, comunicazioni da parte dei docenti o della scuola, etc. Realizzare un ambiente con nuove funzionalità rivolte alla didattica quali comunicazione dei compiti per casa, messa a disposizione di materiale didattico, gestione dei compiti per casa e di classe, etc. fino alla realizzazione di vere e proprie classi virtuali.
Altre priorità (eventuale)	Pervenire all'adozione di registri elettronici e strumenti telematici di comunicazione scuola/famiglia compatibilmente con le risorse umane, strutturali e finanziarie a disposizione della scuola.
Situazione su cui interviene	Far partire la digitalizzazione e l'effettivo uso degli strumenti dal livello delle dotazioni informatiche, dall'esperienza e dalla formazione dei docenti in questo campo.
Attività previste	Utilizzo di una rete locale estesa a tutti i plessi scolastici. Utilizzo di dispositivi quali PC, tablet, notebook per ciascun docente o, più comunemente, uno per ciascuna classe.
Risorse finanziarie necessarie	€ 1.500,00 per lo svolgimento delle attività di formazione (n.20 ore per il personale di segreteria, n. 10 ore per il personale docente).
Risorse umane (ore) / area	Esperto esterno. Impegno orario totale previsto: 30 ore.
Altre risorse necessarie	Laboratorio multimediale
Indicatori utilizzati	Valutazione soluzioni di sperimentazione del registro elettronico dal punto di vista tecnico, di semplicità d'uso, di garanzie in termini di affidabilità e sicurezza e di costi.

Stati di avanzamento	Introduzione graduale delle nuove funzionalità limitandosi, in una prima fase, alla gestione delle funzioni tipiche dei registri e ai più semplici strumenti di comunicazione scuola/famiglia.
Valori / situazione attesi	Dematerializzazione delle procedure amministrative in materia di istruzione, università e ricerca e dei rapporti con le comunità dei docenti, del personale, studenti e famiglie.